

Abono de facturas en Veri*Factu

1. Funcionamiento general

El proceso para **abonar una factura en Veri*Factu** es prácticamente el mismo que el circuito habitual de abono de facturas en Prologic.

La principal diferencia es que, al realizar el abono, **no se genera directamente una factura de abono definitiva**, sino que se crea primero como **borrador con código 0**.

Posteriormente tendremos que localizar ese borrador y confirmarlo para que se genere la factura definitiva y se realice el envío correspondiente.

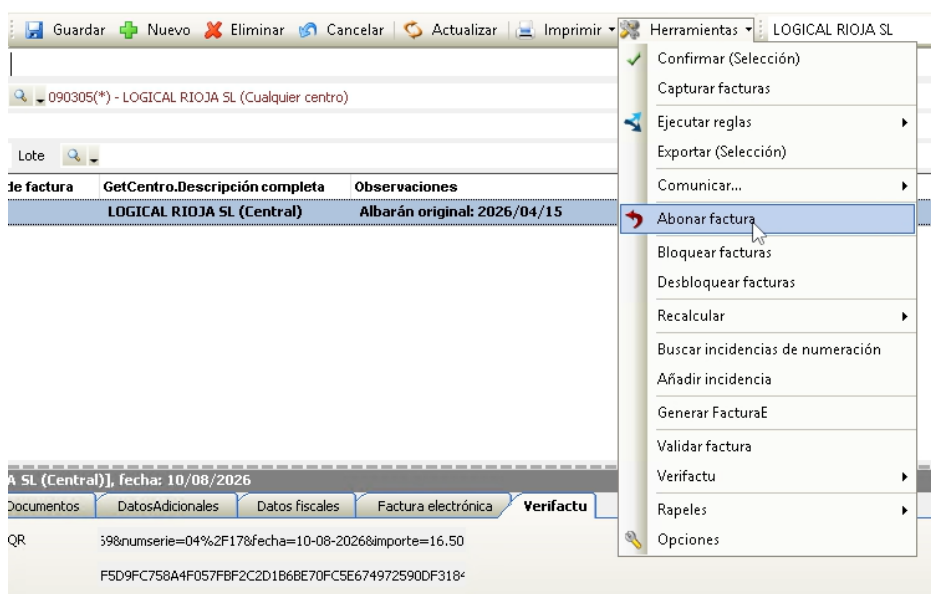
2. Abonar una factura

Partimos de una **factura que ya ha sido confirmada y enviada**.

Desde la propia factura:

1. Accedemos a **Herramientas**.
2. Seleccionamos **Abonar facturas**.
3. Seleccionamos la **serie** que corresponda para la factura de abono.
4. Continuamos con el proceso habitual de abono.

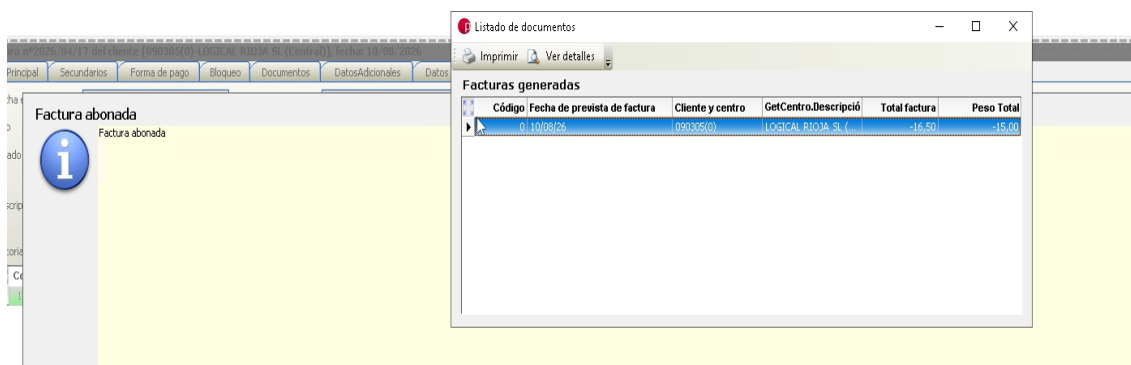
Hasta este punto, el funcionamiento es el mismo que se utilizaba anteriormente para abonar una factura.



Manual de abono de facturas en Veri*Factu

Manuales Verifactu

Fecha 10/09/2026



3. Generación del borrador

La diferencia con el funcionamiento anterior aparece al finalizar el proceso de abono.

En lugar de generar directamente una factura de abono definitiva con su número correspondiente, Prologic crea una nueva factura con **código 0**.

El código 0 indica que la factura de abono se encuentra todavía en estado **borrador**.

Por tanto, en este momento el abono todavía no ha sido confirmado ni enviado.

4. Localizar la factura de abono

Una vez realizado el proceso anterior, debemos localizar la nueva factura de abono.

Para ello podemos **filtrar o buscar la factura** desde la pantalla correspondiente.

Al localizarla veremos que aparece con **código 0**, indicando que se encuentra en estado borrador.

5. Confirmar la factura de abono

Una vez localizada y revisada la factura de abono, debemos confirmarla.

Desde la factura:

1. Accedemos a **Herramientas**.
2. Seleccionamos **Confirmar**.

Al realizar la confirmación, Prologic asignará a la factura de abono su **número definitivo**.

A continuación, se realizará el proceso de **generación y envío a Veri*Factu**, de la misma forma que ocurre al confirmar una factura normal.

6. Resumen del circuito

El circuito completo queda de la siguiente manera:

Factura enviada → Herramientas → Abonar facturas → Seleccionar serie → Se genera borrador (código 0) → Buscar el borrador → Confirmar → Se asigna número definitivo → Envío a Veri*Factu

Importante

La herramienta **Abonar facturas** sigue funcionando de forma muy similar a como lo hacía anteriormente.

La principal diferencia con Veri*Factu es que **el resultado del proceso de abono es inicialmente un borrador**. Por tanto, después de utilizar la herramienta de abono es necesario **buscar la nueva factura y confirmarla** para que quede definitivamente emitida y se realice su envío.

Importante

La herramienta **Abonar facturas** sigue funcionando de forma muy similar a como lo hacía anteriormente.

La principal diferencia con Veri*Factu es que **el resultado del proceso de abono es inicialmente un borrador**. Por tanto, después de utilizar la herramienta de abono es necesario **buscar la nueva factura y confirmarla** para que quede definitivamente emitida y se realice su envío.